

40 HORAS

INTRODUCCION

La capacitación Project Management Professional, PMP le permite conocer el valor estratégico de la dirección de proyectos. Adicionalmente esta capacitación cumple con el requisito de formación formal exigido para poder postular ante el PMI® (Project Management Institute) y rendir el examen de certificación PMP® (Project Management Professional) con la sexta edición del PMBOK®.

El curso considera un enfoque Proceso y Área de Conocimiento, es decir está estructurado considerando los 5 grupos de procesos y las 10 áreas de conocimientos que componen la dirección de proyectos según PMI®. Se estudiarán en detalle los procesos que los componen, como también se entregarán estrategias para su estudio. Además incluye la entrega de información necesaria para conocer los prerrequisitos con los cuales optar a la certificación PMP®. También se considera el desarrollo de simulaciones del examen, con apoyo de los profesores y una estrategia de estudio.

AUDIENCIA

El curso está orientado a líderes de proyectos, miembros del equipo de proyectos que participen en su administración o profesional a cargo del seguimiento de estos, que cumplan los requisitos para poder postular a certificarse como PMP® y deseen formalizar sus conocimientos en esta área.

REQUISITOS

Para ser elegible para la certificación PMP, el alumno debe cumplir con ciertos requisitos de educación y de experiencia profesional. Toda la experiencia de dirección de proyectos debe haber sido acumulada en los últimos ocho años consecutivos antes del envío de su solicitud.

Esta experiencia profesional debe ser única en dirección de proyectos, que no se superponga, durante la cual, al menos 4.500 horas hayan sido liderando y dirigiendo las tareas del proyecto.

Grado Secundario:

7.500 horas = 5 años (60 meses)

Capacitación Formal de 35 horas*

Grado Universitario (4 años)

4.500 horas experiencia (mínimo 3 años)

36 meses (últimos 3 años hasta 8 años)

Capacitación Formal de 35 horas *

* Los cursos ofrecidos por los R.E.P.s de PMI, los capítulos o comunidades de práctica del PMI, o por PMI, están aprobados de antemano para otorgar horas a los efectos de cumplir con los requisitos de elegibilidad de educación.

MATERIAL TALLER

- Simulador web con banco de preguntas tipo PMP con respuestas fundamentadas. El acceso al simulador estará vigente en un periodo de 6 meses.

CONTENIDO DEL CURSO

Módulo 1: Marco Conceptual y Proceso de Certificación

- **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos**
 - Organización y el impacto en los proyectos
 - Ciclo de vida del proyecto
 - Fases y tipos de ciclos de vida
 - El Rol del Director de Proyectos
 - Competencias del Director de Proyectos
 - Áreas de Conocimiento (AC)
 - Grupos de Procesos y subprocesos
 - Factores ambientales
 - Activos de los procesos
 - La PMO (oficina de proyectos)
- **El proceso de Certificación**
 - Certificarse: Trátalo como un proyecto.
 - PMP VS CAPM
 - Elegibilidad, requisitos que cumplir
 - Proceso de Postulación
 - Que cubre el examen
 - Costos
 - Cómo prepararse
 - Tips para examen de certificación
 - Tipos de preguntas y ejercicios, estrategias de resolución
 - Tiempo de preparación, estrategias durante el examen
- **TIPS para examen de certificación**

Módulo 2: Aplicando los procesos

- **Procesos de Inicio**
 - Los procesos de la dirección de proyectos
 - El grupo de procesos de Inicio
 - Los sub-procesos y actividades del grupo de procesos
 - Desarrollar el Acta de Constitución
 - Identificar a los interesados

▪ **Procesos de Planificación**

- El grupo de procesos de Planificación
- Los sub-procesos y actividades del grupo de planificación
 - Desarrollar el plan para la dirección del proyecto
 - Planificar el involucramiento de los interesados
 - Planificar la gestión del alcance
 - Recopilar los requisitos
 - Definir el alcance
 - Crear la EDT/WBS
 - Planificar la gestión del cronograma
 - Definir las actividades
 - Secuenciar las actividades
- Los sub-procesos y actividades del grupo de planificación (Continuación)
 - Planificar la gestión de los riesgos
 - Identificar los riesgos
 - Realizar el análisis cualitativo de riesgos
 - Realizar el análisis cuantitativo de riesgos
 - Planificar la respuesta a los riesgos.
 - Planificar la gestión de recursos
 - Planificar la gestión de los costos
 - Estimar los costos
 - Estimar los recursos de las actividades
- Estimar la duración de las actividades
- Desarrollar el cronograma
- Determinar el presupuesto
- Planificar la gestión de la calidad
- Planificar la gestión de las comunicaciones
- Planificar la gestión de las adquisiciones

▪ **Procesos de Ejecución**

- El grupo de procesos de Ejecución
- Los sub-procesos y actividades del grupo de Ejecución
 - Dirigir y Gestionar el trabajo del proyecto
 - Gestionar el Conocimiento del proyecto
 - Gestionar la Calidad
 - Adquirir Recursos
 - Desarrollar el Equipo
 - Dirigir el Equipo
 - Gestionar las Comunicaciones
 - Implementar la Respuesta a los Riesgos
 - Efectuar las adquisiciones

- Gestionar la Participación de los Interesados

▪ **Procesos de Monitoreo y Control**

- El grupo de procesos de Monitoreo y Control
- Los sub-procesos y actividades del grupo de Monitoreo y Control
 - Monitorear y controlar el trabajo del proyecto
 - Realizar el control integrado de cambios
 - Monitorear el involucramiento de los interesados
 - Controlar el cronograma
 - Controlar los costos
 - Monitorear las comunicaciones
 - Monitorear los riesgos
 - Controlar las adquisiciones
 - Controlar la calidad
 - Controlar los recursos
 - Validar el alcance
 - Controlar el alcance

▪ **Procesos de Cierre**

- Cierre del Proyecto o Fase