

40 HORAS

## INTRODUCCION

En el taller los alumnos recibirán los conocimientos necesarios para poder presentarse ante el PMI® (Project Management Institute) y rendir el examen de certificación PMP® (Project Management Professional) con la sexta edición del PMBOK®.

El curso considera un enfoque Proceso y Área de Conocimiento, es decir está estructurado considerando los 5 grupos de procesos y las 10 áreas de conocimientos que componen la dirección de proyectos según PMI®. Se estudiarán en detalle los procesos que los componen, como también se entregarán estrategias para su estudio. Además incluye la entrega de información necesaria para conocer los prerrequisitos con los cuales optar a la certificación PMP®.

También se considera el desarrollo de simulaciones del examen, con apoyo de los profesores y una estrategia de estudio.

## AUDIENCIA

El curso está orientado a líderes de proyectos, miembros del equipo de proyectos que participen en su administración o profesional a cargo del seguimiento de estos, que cumplan los requisitos para poder certificarse PMP® y deseen formalizar sus conocimientos en esta área.

## MATERIAL TALLER

- Simulador web con banco de preguntas tipo PMP con respuestas fundamentadas
- El acceso al simulador estará vigente en un periodo de 10 días hábiles.
- PmBok V6 en español en formato digital descargable. Incluye una membresía anual a PMI.org

## CONTENIDO DEL CURSO

### Módulo 1: Marco Conceptual y Proceso de Certificación

- **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos**
  - Organización y el impacto en los proyectos
  - Ciclo de vida del proyecto
  - Fases y tipos de ciclos de vida
  - El Rol del Director de Proyectos
  - Competencias del Director de Proyectos
  - Áreas de Conocimiento (AC)
  - Grupos de Procesos y subprocesos
  - Factores ambientales
  - Activos de los procesos
  - La PMO (oficina de proyectos)

### El proceso de Certificación

- Certificarse: Trátalo como un proyecto.
- PMP VS CAPM
- Elegibilidad, requisitos que cumplir
- Proceso de Postulación
- Que cubre el examen
- Costos
- Cómo prepararse
- Tips para examen de certificación
- Tipos de preguntas y ejercicios, estrategias de resolución
- Tiempo de preparación, estrategias durante el examen

### TIPS para examen de certificación

### Módulo 2: Aplicando los procesos (49)

#### Procesos de Inicio (2)

- Los procesos de la dirección de proyectos
- El grupo de procesos de Inicio
- Los sub-procesos y actividades del grupo de procesos
  - Desarrollar el Acta de Constitución
  - Identificar a los interesados

#### Procesos de Planificación (24)

- El grupo de procesos de Planificación
- Los sub-procesos y actividades del grupo de planificación
  - Desarrollar el plan para la dirección del proyecto
  - Planificar el involucramiento de los interesados
  - Planificar la gestión del alcance
  - Recopilar los requisitos
  - Definir el alcance
  - Crear la EDT/WBS
  - Planificar la gestión del cronograma
  - Definir las actividades
  - Secuenciar las actividades
- Los sub-procesos y actividades del grupo de planificación (Continuación)
  - Planificar la gestión de los riesgos
  - Identificar los riesgos
  - Realizar el análisis cualitativo de riesgos
  - Realizar el análisis cuantitativo de riesgos
  - Planificar la respuesta a los riesgos.
  - Planificar la gestión de recursos
  - Planificar la gestión de los costos

- Estimar los costos
- Estimar los recursos de las actividades
- Estimar la duración de las actividades
- Desarrollar el cronograma
- Determinar el presupuesto
- Planificar la gestión de la calidad
- Planificar la gestión de las comunicaciones
- Planificar la gestión de las adquisiciones
- **Procesos de Ejecución (10)**
  - El grupo de procesos de Ejecución
  - Los sub-procesos y actividades del grupo de Ejecución
    - Dirigir y Gestionar el trabajo del proyecto
    - Gestionar el Conocimiento del proyecto
    - Gestionar la Calidad
    - Adquirir Recursos
    - Desarrollar el Equipo
    - Dirigir el Equipo
    - Gestionar las Comunicaciones
    - Implementar la Respuesta a los Riesgos
    - Efectuar las adquisiciones
    - Gestionar la Participación de los Interesados
- **Procesos de Monitoreo y Control (12)**
  - El grupo de procesos de Monitoreo y Control
  - Los sub-procesos y actividades del grupo de Monitoreo y Control
    - Monitorear y controlar el trabajo del proyecto
    - Realizar el control integrado de cambios
    - Monitorear el involucramiento de los interesados
    - Controlar el cronograma
    - Controlar los costos
    - Monitorear las comunicaciones
    - Monitorear los riesgos
    - Controlar las adquisiciones
    - Controlar la calidad
    - Controlar los recursos
    - Validar el alcance
    - Controlar el alcance
- **Procesos de Cierre (1)**
  - Cierre del Proyecto o Fase