

16 HORAS

## INTRODUCCION

En este curso, usted ampliará su conocimiento de diseño de base de datos relacional, escribir consultas avanzadas, estructura existente de datos, validar los datos introducidos en una base de datos, y personalizar los informes. La extensión de su conocimiento de Microsoft Access 2016 dará lugar a una base de datos robusta y funcional para sus usuarios.

## AUDIENCIA

Este curso está diseñado para estudiantes que deseen adquirir habilidades de nivel intermedio o individuos cuyas responsabilidades de trabajo incluyan la construcción de bases de datos relacionales, realizar el mantenimiento de bases de datos, o la creación de consultas e informes avanzados.

## PRERREQUISITOS

Para asegurar su éxito, se recomienda que haya completado Microsoft® Office Access® 2016: Parte 1 o poseer un conocimiento equivalente. También se sugiere que usted tenga habilidades de los usuarios finales con cualquier versión actual de Windows, incluyendo la posibilidad de iniciar programas, cambiar entre programas, localizar los archivos guardados, cerrar programas, y utilizar un navegador para acceder a sitios web. Puede obtener este nivel de habilidades y conocimientos mediante la adopción de cualquiera de los siguientes cursos:

- El uso de Microsoft® Windows® 10
- Microsoft® Windows® 10: Transición de Windows® 7
- Microsoft® Office Access® 2016: Parte 1

## OBJETIVOS

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- Diseñar una base de datos relacional.
- Unir tablas para recuperar datos de tablas no relacionadas.
- Validar los datos introducidos en una base de datos.
- Utilizar consultas avanzadas para manipular sus datos.
- Organizar una base de datos para la eficiencia y el rendimiento, y para mantener la integridad de los datos.

- Personalizar los informes para organizar la información que se muestra y producir diseños de impresión específicas.

## CONTENIDO DEL CURSO

### Módulo 1: Diseño de una Base de Datos Relacional

- Diseño Base de Datos Relacional
- Crear una tabla
- Crear relaciones entre tablas

### Módulo 2: unión de tablas

- Crear combinaciones de consulta
- Relacionar los datos dentro de una tabla
- Trabajar con hojas secundarias de datos

### Módulo 3: Uso de Validación de Datos

- Uso Validación de Campo
- Forma de uso y validación de registro

### Módulo 4: Creación de consultas avanzada

- Crear consultas de parámetros
- Resumir los datos
- Crear subconsultas
- Crear consultas de acción
- Crear sin igual y Duplicado de consultas

### Módulo 5: La organización de una base de datos para la eficiencia

- La normalización de datos
- Crear una tabla de unión
- Mejorar la estructura de tabla

### Módulo 6: Uso de técnicas avanzadas de informes

- Incluir el control de formato en un informe
- Añadir un campo calculado a un informe
- Añadir un sub informe a un informe existente