

16 HORAS

INTRODUCCION

Bienvenido a Microsoft® Project 2016: Parte 1. Este curso está diseñado para familiarizarte con las características y funciones básicas de Microsoft Project Professional 2016 para que puedas utilizarlo de manera efectiva y eficiente en un entorno real.

Este curso cubre el conocimiento crítico y las habilidades que un gerente de proyecto necesita para crear un plan de proyecto con el Proyecto 2016 durante la fase de planificación de un proyecto. En otras palabras, si su supervisor lo asigna a dirigir un proyecto, este curso le permitirá redactar un plan de proyecto con Project 2016 y compartirlo con su supervisor (y otros) para su revisión y aprobación.

AUDIENCIA

Este curso está diseñado para una persona que comprende los conceptos de administración de proyectos y que es responsable de crear y mantener los planes del proyecto. El curso proporcionará al alumno una comprensión fundamental de Microsoft Project 2016 necesaria para crear y guardar planes de proyectos.

PRERREQUISITOS

Para garantizar su éxito en este curso, debe tener conocimientos y habilidades básicas de gestión de proyectos.

También debe tener conocimientos básicos y habilidades para utilizar cualquier sistema operativo Windows® actual, preferiblemente Windows 10. Los siguientes cursos pueden ayudarlo a cumplir este requisito:

- Usando Microsoft® Windows® 10
- Transición de Microsoft® Windows® 10 desde Windows® 7

Finalmente, debe tener competencia para usar otras aplicaciones de Microsoft Office, preferiblemente Office 2016. Puede tomar cualquiera de las ofertas de cursos de Office 2016 para obtener los conocimientos y habilidades necesarios.

OBJETIVOS

En este curso, aprenderá a crear y participar en la administración básica de un proyecto utilizando Microsoft Project Professional 2016. Vas a:

- Identifique los conceptos de gestión de proyectos y navegue por el entorno de Project 2016.
- Crea y define un nuevo plan de proyecto.
- Crear y organizar tareas.

- Administrar recursos en un plan de proyecto.
- Finaliza un plan de proyecto.

CONTENIDO DEL CURSO

Módulo 1: Comenzar con Microsoft Project

- Identificar los conceptos de gestión de proyectos
- Navegue por el entorno de Microsoft Project 2016

Módulo 2: Definir un proyecto

- Crear un nuevo plan de proyecto
- Definir un proyecto
- Asignar un calendario de proyectos

Módulo 3: Crear y organizar tareas

- Agregue tareas a un plan de proyecto
- Importar tareas de otros programas
- Crear una estructura de desglose de trabajo
- Definir relaciones de tareas
- Programar tareas

Módulo 4: Gestión de recursos del plan del proyecto

- Agregar recursos a un plan de proyecto
- Crear un calendario de recursos
- Ingrese los costos de los recursos
- Asignar recursos a las tareas
- Resolver conflictos de recursos

Módulo 5: Finalización de un plan de proyecto

- Optimizar un plan de proyecto
- Establecer una línea de base
- Comparte un plan de proyecto